**T.C.**

**KIRKLARELİ VALİLİĞİ**

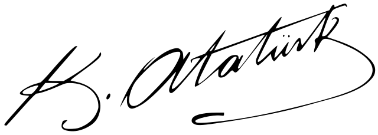
**KARAHIDIR ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİK**

**PLANI**

Çocuklar geleceğimizin güvencesi, yaşama sevincimizdir. Bugünün çocuğunu, yarının büyüğü olarak yetiştirmek hepimizin insanlık görevidir.



**OKUL / KURUM BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Kırklareli | | **İlçesi:** Merkez | |
| **Adres** | KARAHIDIR MAH. HÜRRİYET CAD. KARAHIDIR ILK VE ORTA OKULU BLOK NO 23 MERKEZ / KIRKLARELİ | **Coğrafi Konum (Link)** | - |
| **Telefon Numarası** | - | **Faks Numarası** | **-** |
| **e-Posta Adresi** | 767597@meb.k12.tr | **Web Sayfası Adresi** | https://karahidirozelegitimanaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu** | 767597 | **Öğretim Şekli** | Tam Gün (Taşımalı Eğitim) |

# 

# SUNUŞ

Karahıdır Özel Eğitim Anaokulu, özel gereksinimli öğrencilere; çağdaş standartlarda eğitim-öğretim hizmeti sunmak, toplumsal yaşam becerileri kazandırmak, yetenek ve gereksinimlerine en uygun eğitim ortamını sağlamak amacıyla kurulmuştur. Hedefimiz; öncelikle sosyalleşme ve iletişim olmak üzere, öğrencilerimizin var olan performasını üst seviyelere taşımak ve topluma uyumlarını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmaktır.

Sistemli, tutarlı ve öğrenci ihtiyacına dönük bir eğitimin gerçekleşmesi için hazırladığımız stratejik planın işlevsel olacağı kanaatindeyiz. Eğitim seviyesini ve kalitesini planlı olarak arttırmayı amaçlayan okulumuz için, Karahıdır Özel Eğitim Anaokulu Stratejik Planı (2024-2028) in amaç ve hedeflerimize ulaşmamızda katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Tuğçe ÜSTÜN Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

* 1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Tuğçe ÜSTÜN | Okul Müdürü | Yasin ÖZ | Müd. Yrd. |
| Yasin ÖZ | Müd. Yrd. | Aslı ERATA SAKARYA | Öğretmen |
| Hüseyin BİLGİN | Psk. Dnş. | Gizem ŞAHİN | Öğretmen |
| Özlem ERBAP | Okul Aile Birliği Bşk. | Özgür SARIÇİÇEK | Öğretmen |
| Eylem YOLSAL MURTEZA | Veli | Büşra DOĞAN | Öğretmen |

* 1. **Planlama Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

**2. DURUM ANALİZİ**

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Eğitim öğretime  2020 yılında 3 derslik ve 6 öğretmen ile başlayan okulumuz şuan 6 derslik 26 öğrenci ve 12 öğretmen ile devam etmektedir. 3-4-5 yaş  ve 78. Ayın içinde olup uzatma kararı ile RAM tarafından eğitsel planlaması okulumuz olarak yapılan öğrencilere eğitim öğretim hizmeti verilmektedir. Bunun yanında, öğrencilerin taşıma ve okuldaki ihtiyaçlarından sorumlu 5 yardımcı personel görev yapmaktadır. Ayrıca okulumuzda 1 temizlik personeli (işkur) görev yapmaktadır. Okulumuz taşımalı eğitim sistemi dâhilindedir. Okulumuz bünyesinde 6 derslik  3 şube, 1 müdür odası, 1 kütüphane/araç-gereç odası, 1 beceri atölyesi-yemekhane, 1 duyu algı odası, tuvaletler ve engelli tuvaleti mevcuttur. Okulumuzun bahçesinde çocuk oyun parkı mevcut olup bunun yanı sıra hobi bahçemiz de bulunmaktadır.

**2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuz ilk defa plan hazırlayacak olup uygulanmakta olan plan dönemi için gerekli hedefler içermemektedir. Uygulanmakta olan plan olamasa da “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedef “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azalması, aile katılımın yükselmesi” ve benzeri göstergeler hedeflerimiz olmuştur.

**2.3. Mevzuat Analizi**

Karahıdır Özel Eğitim Anaokulu , İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında okul öncesi özel eğitim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespit | İhtiyaç |
| • Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.  • Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.  • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir. | • T.C. Anayasası  • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname  • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu  • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu  • Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği  •Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  • MEB Personel Mevzuat Bülteni  • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği  • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | •Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.  • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.  •Okulumuz özel eğitim anaokulu olduğundan özel eğitim hizmetleri yönetmeliğinde kadememizle alakalı alamadığımız yanıtlar olduğu durumlarda Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği bizlere uymayabilmektedir. | • Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği dil konuşma terapisi, fizik tedavi hizmeti gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

**2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm /Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | • 9. Madde  •41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Kırklareli İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü |  |

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme  4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  5. Aile Eğitimleri Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri  6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon  7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi  8. Öğrencilerin Bireyselleştirilmiş Eğitim Programları Hizmetleri ve Kademe Geçiş / Nakil İşlemleri |
| Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1. Stratejik Planlama İşlemleri  2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama  3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması  4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması  5. AR-GE Çalışmaları |
| İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri  2. Norm Kadro İşlemleri  3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri  4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| Fiziki ve Mali Destek | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması  2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı  3. Taşınır Mal İşlemleri  4. Taşımalı Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri  5. Taşımalı Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri  6. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri  7. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri  8. Arşiv Hizmetleri  9. Sivil Savunma İşlemleri  10. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar  11. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |
| Denetim ve Rehberlik | 1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi  2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon |
| Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması  2. Protokol İş ve İşlemleri  3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler  4. Okul-Aile İşbirliği |

**2.6. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimiz orta ve ağır düzey zihinsel engele sahip olduğu için öğrenci anketi uygulaması yapılmamıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | % 90 | %8 | %2 |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  | %95 | %5 |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %90 | %10 |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %90 | %8 | %2 |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %90 | %10 |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %100 |  |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  | %90 | %10 |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %90 | %10 |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %90 | %10 |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %90 | %10 |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  | %90 | %10 |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  | %50 | %50 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  | %80 | %10 | %10 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Olumlu Yönlerimiz** | **Olumsuz Yönlerimiz** |
| Genç, yeniliklere açık, dinamik bir eğitimci kadrosu  İdari kadro ile iletişimin üst düzeyde olması  Ders araç gereçlerinin tam olması  Bakanlığımızca kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızın karşılanması  Öğretmenler arası iletişimin kuvvetli olması  Özgür bir çalışma ortamının olması  Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sürekli olması  Çözüme dayalı anlayışla işleyişin sağlanması | Okulun fiziksel yönden yetersiz olması  Okulun çevresel güvenliğinin yetersiz olması |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | % 80 | %10 | %10 |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | % 90 | %10 |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | % 90 | %8 | %2 |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | % 80 | %10 | %10 |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 80 | %20 |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | % 80 | %20 |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | % 100 |  |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  | %80 | %20 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | % 80 | %20 |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  | %80 | %20 |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | % 100 |  |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  | %80 | %20 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | % 80 | %8 | %2 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Olumlu Yönlerimiz** | **Olumsuz Yönlerimiz** |
| İhtiyaç halinde okul idaresi ve öğretmenlerle rahatlıkla iletişim kurulabilmesi | Okul fiziki yönden yetersiz olması |

**2.7. Kuruluş İçi Analiz**

**2.7.1.Teşkilat Yapısı**

**Tablo4. Okul / Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul / Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** | | | | |
| Öğrenci Sayıları | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | | |
| **11** | **16** | **27** | | |
| İnsan Kaynakları Verileri | **Lisans** | **Yüksek Lisans** | | **Toplam** | |
| **12** | **1** | | **13** | |
| Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları | **%100** |  | | | |
| Öğrenme Ortamı Verileri | **Alan** | | | | **Durum** |
| Okul Kat Sayısı | | | | **1** |
| Derslik Sayısı | | | | **6** |
| Materyal Odası | | | | **1** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | | | | **6** |
| Şube Sayısı | | | | **3** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | | | | **350** |
| Yemekhane (m2) | | | | **16** |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | | | | **70** |
| İdari oda Sayısı | | | | **1** |
| Tuvalet Sayısı | | | | **5** |

**2.7.2.İnsan Kaynakları /Tablo 5.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** | | | | | |
| Okul Müdürü | **1** | | | | | |
| Müdür Yardımcısı | **1** | | | | | |
| Rehber Öğretmen | **1** | | | | | |
| Öğretmenler | **Özel Eğitim Öğretmeni** | | | **Okul Öncesi Öğretmeni** | | |
| **Kadrolu** | **Sözleşmeli** | **Ücretli** | **Kadrolu** | **Sözleşmeli** | **Ücretli** |
| **2** | **2** | **2** | **6** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **16** | | | | | |

**Tablo 6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl itibariyle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-4 Yıl** |  |  |
| **5-6 Yıl** | **1** |  |
| **7-10 Yıl** | **1** |  |
| **10... Üzeri** |  |  |

**Tablo 7.Okul/ Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerinde Okul/ Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerinde Okul/ Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **1** |

**Tablo 8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| **Tuğçe ÜSTÜN** | **Müdür** | MEB Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |

**Tablo 9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **Özel Eğitim** | **2** | **2** | **2024** | **4** |
| **Okul Öncesi** | **6** | **0** | **2024** | **6** |
| **1-2 Yıl** | **Özel Eğitim** | **2** | **2** | **2024** | **4** |
| **Okul Öncesi** | **2** | **-** | **2024** | **2** |
| **4-6 Yıl** | **Okul Öncesi** | **1** | **-** | **2024** | **1** |
| **Özel Eğitim** | **-** | **-** | **2024** | **0** |
| **7-10 Yıl** | **-** | **-** | **-** | **2024** | **0** |
| **11-15 Yıl** | **Okul Öncesi** | **2** |  | **2024** | **2** |
| **16-20 Yıl** | **-** | **-** | **-** | **2024** | **0** |
| **20 ve üzeri** | **Okul Öncesi** | **1** | **-** | **2024** | **1** |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerinde Okul/ Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerinde Okul/ Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  |  | **1** | **1** | **6** | **3** |

**Tablo 11. Kurumda Mevcut Hizmetli Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | **Memur** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2** | **Hizmetli** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| **Okul Müdürü** | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi  Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 13. Madde |
| **Müdür Yardımcısı** | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi  Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği13. Madde |
| **Öğretmenler** | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin  Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehber Personel** | Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği 14. Maddesi |

**Tablo 13. Okul/ Kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik danışman Norm sayısı** | **Görev yapan psikolojik danışman sayısı** | **İhtiyaç duyulan psikolojik danışman sayısı** | **Görüşme odası sayısı** | **Danışmanlık hizmeti alan** | | | **Rehberlik hizmetleri ile ilgili düzenlenen eğitim /paylaşım toplantısı vb. faaliyet sayısı** | | |
| **Öğrenci sayısı** | **Öğretmen sayısı** | **Veli sayısı** | **Öğretmenlere yönelik** | **Öğrencilere yönelik** | **Velilere yönelik** |
| **1** | **1** | **0** | **0** | **27** | **12** | **27** | **2** | **2** | **10** |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 15.Teknolojik Araç- Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Akıllı Tahta Sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | - | 1 | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | - | - | 1 | 1 |
| TV Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 0 | 2 | 2 | 2 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı | - | - | 124 Mb/s | 124 Mb/s |

**Tablo 16. Fiziki Mekan Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmenler Odası | **X** |  | **1** |  |  |
| Kütüphane ve Materyal Odası | **X** |  | **1** |  |  |
| Duyu Algı Odası | **X** |  | **1** |  |  |
| Beceri Atölyesi/Yemekhane | **X** |  | **1** |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | **X** |  | **1** | Mevcut alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamıştır. |
| Resim Odası |  | **X** |  | **1** | Mevcut alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamıştır. |
| Müzik Odası |  | **X** |  | **1** | Mevcut alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamıştır. |
| Çok Amaçlı Salon |  | **X** |  | **1** | Mevcut alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamıştır. |
| Spor Salonu |  | **X** |  | **1** | Mevcut alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamıştır. |

**2.7.4.Mali Kaynaklar**

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 | 350000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5000 TL | 8000 TL | 10000 TL | 12000 TL | 15000 TL | 50000 TL |
| **TOPLAM** | 55000 TL | 68000 TL | 80000 TL | 92000 TL | 105000 TL | 400000 TL |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli ve Ücretli çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul / kurum binası ve tesisatı, makine ve teçhizat bakım giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemeleri |
| Temizlik | Temizlik malzemesi alımı |
| İletişim | Telefon ve internet giderleri |
| Yemek | Taşımalı eğitim öğle yemeği hizmetleri |
| Donatım | Her türlü donatım malzemesi alımı |

**2.7.5.İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
| **Öğrenci sayısı** |  |  | 27 |
| **Öğrenci kursları** | - | - | - |
| **Sosyal faaliyetler** | 9 | 11 | 23 |
| **Kültürel faaliyetler** | - | 1 | 2 |
| **Personel devam durumu** | - | - | 1 Heyet Raporlu Personel (yıl boyunca) |
| **Okul kuruma ulaşım** | Taşımalı | Taşımalı | Taşımalı |
| **Fiziki mekanlar** | Kullanıma uygun ve aktif kullanılmaktadır. | Kullanıma uygun ve aktif kullanılmaktadır. | Kullanıma uygun ve aktif kullanılmaktadır. |
| **Yemekhane** | Öğle yemeği hizmetinde kullanılmaktadır. | Öğle yemeği hizmetinde kullanılmaktadır. | Öğle yemeği hizmetinde kullanılmaktadır. |
| **Isınma durumu** | Doğalgaz | Doğalgaz | Doğalgaz |
| **Sivil savunma çalışmaları** | Uygulanmaktadır. | Uygulanmaktadır. | Uygulanmaktadır. |
| **Diğer araç ve gereçler** |  |  | Yeterli durumda sınıf içi ve okul ders araç- gereci vardır. Kullanımı aktiftir. |
| **Okul / kurumun aldığı ödüller** | Valilik Başarı Belgesi | Valilik Başarı Belgesi |  |

**2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)**

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| **Politik Analiz** | Eğitime bakış açısının değişmesi  Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim planlamalarında geri plana atılması | Özel eğitimin desteklenmesi yönünde çalışmalar |
| **Ekonomik Analiz** | Özel eğitim giderlerin genel bütçeden karşılanması  Özel eğitim giderlerinin yüksek olması | Bütçede iyileştirme yapılması |
| **Sosyal Analiz** | Okulun çevrede bilinirliğinin az olması  Parçalanmış ve problemli aileler  Aile bireylerinin özel eğitim konusunda yeterli bilgilerinin olmayışı  Çevrenin özel gereksinimli bireylere olumsuz bakış açısı | Okul başarısını etkileyen kurumlar arası iş birliğinin geliştirilmesi |
| **Teknolojik Analiz** | Gelişen teknolojiyi zamanında tanıyabilme imkanı  Teknolojik eğitim öğretim materyallerinin özel eğitime uyarlanması  Teknolojik imkanlara ulaşmanın ekonomik zorluğu  Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi | Bireysel derslerde gerekli olan teknolojik donatımın sağlanması |
| **Yasal Analiz** | Yeni özel eğitim yönetmeliğinin hazırlanmış olması  Hazırlanan yönetmeliklerde konuların detaylandırılmaması ve yoruma açık olması | Yönetmelik maddelerinin okullar bazında özelleştirilmesi |
| **Çevresel Analiz** | Eğitime bakış açısının değişmesi | Farkındalık çalışmalarının kamu/ tüzel kurumlar tarafından desteklenmesi |

**2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gruplar** | **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| **Öğrenciler** | Özel gereksinimli öğrencilerin devlet tarafından evden okula okuldan eve ücretsiz şekilde taşınması  Ücretsiz öğle yemeği | Öğrencilerin farklı düzeylerde zihin engel durumlarının olması |
| **Çalışanlar** | Okulumuzun çalışan personelinin genç nüfusa sahip olması  Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  Okul çalışanlarının yeniliklere açık olması | Eğitim personelimizin ilimizden ayrılma durumlarının olması |
| **Veliler** | Velilerimizin okul idaresine ve öğretmenlerine karşı güvenlerinin yüksek olması | Velilerimizin sosyal destek kaynaklarından yoksun oluşu |
| **Bina ve Yerleşke** | Okulumuz bölümlerinin temiz ve hijyenik olması |  |
| **Donanım** | Kaynakların verimli yönde kullanılması | Yeterli sayıda alanı olmayışı |
| **Bütçe** | Mal ve hizmet alımlarında devlet tarafından ödenek sağlanması | Sınıf içi uygulamalarda kullanılacak tablet/akıllı tahta olmayışı |
| **Yönetim Süreçleri** | Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı  Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  İdari personelin özel eğitim alan bilgisi hakimiyeti |  |
| **İletişim Süreçleri** | Okulun diğer okul / kurumlarla işbirliğinin güçlü olması |  |

### Dışsal Faktörler \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| Politik | Eğitime bakış açısının değişmesi | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim planlamalarında geri plana atılması |
| Ekonomik | Özel eğitim giderlerin genel bütçeden karşılanması | Özel eğitim giderlerinin yüksek olması |
| Sosyolojik | Bulunduğu çevrede sosyal ve kültürel yönden başarılı bir okul olması | Parçalanmış ve problemli aileler  Aile bireylerinin özel eğitim konusunda yeterli bilgilerinin olmayışı  Okulumuzun çevrede yeterince iyi bilinmemesi  Çevrenin özel gereksinimli bireylere olumsuz bakış açısı |
| Teknolojik | Gelişen teknolojiyi zamanında tanıyabilme imkanı  Teknolojik eğitim öğretim materyallerinin özel eğitime uyarlanması | Teknolojik imkanlara ulaşmanın ekonomik zorluğu |
| Mevzuat-Yasal | Yeni özel eğitim yönetmeliğinin hazırlanmış olması | Hazırlanan yönetmeliklerde konuların detaylandırılmaması ve yoruma açık olması |

**2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| **Politik Analiz** | Eğitime bakış açısının değişmesi  Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim planlamalarında geri plana atılması | Özel eğitimin desteklenmesi yönünde çalışmalar |
| **Ekonomik Analiz** | Özel eğitim giderlerin genel bütçeden karşılanması  Özel eğitim giderlerinin yüksek olması | Bütçede iyileştirme yapılması |
| **Sosyal Analiz** | Bulunduğu çevrede sosyal ve kültürel yönden başarılı bir okul olması  Parçalanmış ve problemli aileler  Aile bireylerinin özel eğitim konusunda yeterli bilgilerinin olmayışı  Okulumuzun çevrede yeterince iyi bilinmemesi.  Çevrenin engelli bireylere olumsuz bakış açısı | Okul başarısını etkileyen kurumlar arası iş birliğinin geliştirilmesi |
| **Teknolojik Analiz** | Gelişen teknolojiyi zamanında tanıyabilme imkanı  Teknolojik eğitim öğretim materyallerinin özel eğitime uyarlanması  Teknolojik imkanlara ulaşmanın ekonomik zorluğu | Bireysel derslerde gerekli olan teknolojik donatımın sağlanması |
| **Yasal Analiz** | Yeni özel eğitim yönetmeliğinin hazırlanmış olması  Okul öncesi özel eğitim için yönetmelik maddeleri  Hazırlanan yönetmeliklerde konuların detaylandırılmaması ve yoruma açık olması | Yönetmelik maddelerinin okullar bazında özelleştirilmesi |
| **Çevresel Analiz** | Eğitime bakış açısının değişmesi | Farkındalık çalışmalarının kamu/ tüzel kurumlar tarafından desteklenmesi |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

**3.1.Misyon**

* Öğrencilerimizin var olan performanslarını değerlendirerek öncelikli eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek uygun öğretim yöntem ve teknikler ile süreci yürütmek ve süreç takibini yapmak,
* Öğrencilerimize bağımsız bireyler olmasında gerekli olan öz bakım becerilerini, günlük ve toplumsal yaşam becerilerini, dil ve konuşma ile alternatif iletişim becerilerini, ince ve kaba motor becerilerini, sosyal becerileri, doğru davranışsal becerileri kazandırmak ve bu becerileri gerçekleştirebileceği uygun ortamlar ve materyaller oluşturmak,
* Öğrencilerimize gerekli olan problem davranışlar konusunda davranışsal desteği sağlamak,
* Velilerimiz için aile eğitimleri düzenlemek,
* Velilerimizin sürece aktif katılımını sağlamak,
* Velilerimizin süreç takibini sağlamasına destek olmak,
* Kaliteli eğitim sunabilmek amacıyla, bilimsel ve akademik çalışmaları desteklemek ve bu çalışmaları uygulamaya geçirmek,
* Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimizin mesleki açıdan gelişimini sağlamak için faaliyetler düzenlemek ve yürütmek,
* Okulumuzda kaliteli eğitim anlayışını birey odaklı olarak sürdürmek ve bu alanda örnek okullardan biri olmak.

**3.2.Vizyon**

Özel eğitim gereksinimi duyan bireylerin eğitimi için özel eğitim ilkeleri doğrultusunda, yenilenebilen, insancıl, yaratıcı, bilimsel program ve uygulamalarıyla hayata hazır, sağlıklı , günlük yaşamda bağımsız ve aktif bireyler yetiştiren bir eğitim sistemi ile alanında eğitime öncülük eden saygın ve aktif bir kuruluş olmaktır.

**3.3.Temel Değerler**

1. Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
2. Başarıyı takım çalışmasıyla yakalayacağımıza inanırız. Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
3. Öğrencilerin her birinin farklı bir birey olduğunu ele alıp, o şekilde planlamamızı yaparız. Öncelikli hedefimiz bireyin yararı ve toplum ihtiyaçlarını göz önüne alarak çalışmalarımızı yaparız.
4. Toplumda farkındalığı arttırmak amacıyla yapılan her türlü etkinliği destekler ve katılıma önem gösteririz.
5. Sürekli gelişim ve değişimi esas olarak programımızı güncel tutarız.
6. İnsana doğaya saygılı bireyler yetiştirip, topluma bunu aşılamayı hedef alırız.
7. Aile okul ve çevre iletişimine ve görüşlerine önem veririz.
8. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve ekip çalışması yaparak eksiklerimiz gideririz.
9. Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
10. Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
11. Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**4.1. Amaçlar - 4.2. Hedefler - 4.3. Performans Göstergeleri**

### Stratejik Amaç 1:

### Okulumuzun vizyonunu ve misyonunu öğrenci ve velilerimize benimseterek, onların kurumumuza verecekleri maddi ve manevi desteği en üst düzeye çıkarmak

### Stratejik Hedef 1.1. Vizyon ve misyonumuzu benimseyen veli sayısını arttırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Bir eğitim öğretim yılı içinde okul düzeyinde yapılan toplantı sayısı | 8 | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.1.1.b** | Bir eğitim öğretim yılı içinde sınıf düzeyinde yapılan toplantı sayısı (ortalama) (%) | 25 | 30 | | 40 | 40 | 40 | 40 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul düzeyinde yapılacak veli toplantılarına okula erişimi sağlamak için teknolojik iletişimin her çeşidini kullanmak | Okul İdaresi  Stratejik Planlama Ekibi  Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Velilerimizin Okul Veli Toplantılarına katılımın önemini kavratmak | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |

### Stratejik Hedef 1.2. Veli bilgilendirme toplantılarına katılım sayısını arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.a** | Veli bilgilendirme toplantılarındaki katılım sayıları (ortalama) | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.1.2.b** | Engellilerin eğitimi hakkında bilgilendirilmiş aile sayısı | 13 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.** | Veli toplantılarına okula erişimi sağlamak için Taşımalı Araçlarımıza yönlendirmek | Okul İdaresi  Stratejik Planlama Ekibi  Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.2.2** | Veli Toplantılarımızı şubeleri ayrı ayrı yapmak | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
|  |  |  |  |
| **1.2.3** | Okulumuza ulaşım yollarını tanıtmak alternatif çözümler hakkında bilgi vermek | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.2.4** | Teşvik edici çağrı yazıları göndermek. Telefon ve internet imkanlarıyla davetler yapmak. | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |

### Stratejik Hedef 1.3. Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.3.a** | Okul ile işbirliği yapan ve kararlara katılan veli sayısı (ortalama) | 15 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3.1.** | Okulumuzda yapılacak tüm etkinlikler için velileri bilgilendirmek | Okul İdaresi  Stratejik Planlama Ekibi  Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.3.2** | Yapılan etkinliklerin okulumuza ve öğrencilerimize olumlu yansıyacağı bilincinde olmalarını sağlamak | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
|  |  |  |  |
| **1.3.3** | Rehberlik servisi ile işbirliği halinde bireysel görüşmeler yapmak | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **1.3.4** | Okul-aile birliğinin oluşumunda bütün paydaşların etkin olarak sürece katılmasını sağlamak | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
|  |  |  |  |

Stratejik Amaç 2:

### Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları ve ekipmanları ile yüksek standartları yakalamak

### Stratejik Hedef 2.1. Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımı ve onarımının yapılması.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Bakımı yapılan cihaz sayısı | 6 | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okulumuzdaki eğitim öğretim materyallerin kullanımı konusunda tüm personele bilgi vermek | Okul İdaresi  Yardımcı hizmetler personeli  Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.1.2** | Eğitim öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımını önceden planlamak ve takip etmek | Okul İdaresi  Stratejik Planlama Ekibi  Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.3** | Eğitim öğretim araç-gereçlerinin Garanti Belgeleri ve servislerini sözleşme yaparak takibini yapmak, dosyalamak. | Okul İdaresi  Memur  Yardımcı hizmetler personeli | 01 Eylül-20 Eylül |

### Stratejik Hedef 2.2. Okulumuzun her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, planlanması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Temin edilen materyal sayısı | 130 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulumuz personeline her sene başında eğitim öğretim için neler yapabileceklerini ve düşüncelerini raporlaştırmalarını sağlamak. | Okul İdaresi  Stratejik Planlama Ekibi  Yardımcı hizmetler personeli | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.2.2** | Okulumuzun materyal ihtiyacını karşılamak için mali yılbaşlarında Milli Eğitim Bakanlığından ödenek talebinde bulunmak. | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| **2.2.3** | Sınıflardan ihtiyaç listeleri istenecek, karşılaştırma listeleri çıkarılacak, maliyet hesapları yapılarak ihtiyaçlar belirlemek. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |

### Stratejik Amaç 3:

## Kurumsal başarılarımızı, hedef kitlemize, çevremize ve topluma iyi anlatarak, alacağımız olumlu tepkilerle çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin motivasyonunu yükseltmek

### Stratejik Hedef 3.1. 10-16 Mayıs Engelliler Haftasında etkinlik düzenlenmesi

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Engelliler haftasında düzenlenen etkinliklerde yer alan öğretmen sayısı | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.3.2.b** | Öğrenci sayısı | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 |
| **PG.3.3.c.** | Veli Sayısı | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Öğretmenler toplantılarında Engelliler Haftası etkinliklerini planlamak ve her aşamasında öğretmenleri bilgilendirmek | Okul İdaresi  Stratejik Planlama Ekibi | 1 Şubat – 15 Şubat |
| **3.1.2** | Öğrencilerin bireysel özelliklerine göre yapabileceği etkinlikleri çeşitlendirmek ve cesaretlendirmek | Sınıf Öğretmenleri  Veliler | Yıl Boyunca |
| **3.1.3** | Velilerimize yarışma ve eğlencelere katılmalarını teşvik etmek, hediyeler hazırlamak | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği  Sınıf Öğretmenler | 15 Nisan – 10 Mayıs |
| **3.1.4** | Diğer özel eğitim okullarının etkinliklerine katılım sağlamak | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği | 10 Mayıs – 15 Mayıs |
| **3.1.5** | Engelliler yararına kurulmuş vakıf ve derneklerle iletişime geçmek. | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği | Yıl Boyunca |
| **3.1.6** | Bu hafta dolayısıyla piknik ,gezi ve tanıtım etkinlikleri düzenleyerek toplumda farkındalık oluşturmak | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği  Tüm Öğretmenler | 10 Mayıs – 15 Mayıs |

### Stratejik Hedef 3.2. Spor etkinliklerini izleme görgü ve bilinci kazanmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.a** | Verilen eğitim faaliyeti sayısı | 0 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Öğrenciler spor etkinliklerini izlemeye götürülecek ve konuyla ilgili eğitim verilecek | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **3.2.2** | Spor etkinlikleri ve görgü kuralları kavratılması için oyun ortamlarına katılımını sağlamak | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **3.2.3** | Yarışmalara katılan öğrencilerimizin resim ve video görüntülerini öğrencilere izlettirmek | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenler | Yıl Boyunca |

**4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **HEDEF 1** *Okulumuzun vizyonunu ve misyonunu öğrenci ve velilerimize benimseterek, onların kurumumuza verecekleri maddi ve manevi desteği en üst düzeye çıkarmak* | **HEDEF 2** *Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları ve ekipmanları ile yüksek standartları yakalamak* | **HEDEF 3** *Kurumsal başarılarımızı, hedef kitlemize, çevremize ve topluma iyi anlatarak, alacağımız olumlu tepkilerle çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin motivasyonunu yükseltmek* |
| **Hedefe ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?** | Velilerimizin isteksiz ve bilinçsiz yaklaşımı. | Bütçe sorunu. | Dış çevrenin bilinçsiz tavır ve tutumu. |
| **Hedefe ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?** | Velilerin inanç ve motivasyonunu artıracak çalışmalar. | Bağış ve yardımlar. | Farkındalık çalışmalarını artırmak. |
| **Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?** | Farklılık katacak farkındalık çalışmaları maliyetli olabilir. | Maliyet karşılamada mevcut bütçenin yeteriz olması.  Bağış ve yardımlarla ihtiyaçların karşılanması. | Artan çalışmaların farkına varmaya etkisi. |

**4.5. Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM MALİYET** |
| **Amaç 1.** | 5000 | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 | 39000 |
| **Hedef 1.1.** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.2.** | 5000 | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 | 39000 |
| **Hedef 1.3.** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 2.** | 30000 | 40000 | 44000 | 41000 | 53000 | 20800 |
| **Hedef 2.1.** | 10000 | 15000 | 17000 | 19000 | 21000 | 73000 |
| **Hedef 2.2.** | 20000 | 25000 | 27000 | 29000 | 32000 | 135000 |
| **Amaç 3.** | 35000 | 12000 | 16000 | 18000 | 20000 | 101000 |
| **Hedef 3.1.** | 30000 | 5000 | 7000 | 7000 | 7000 | 56000 |
| **Hedef 3.2.** | 5000 | 7000 | 9000 | 11000 | 13000 | 45000 |
| **GENEL YÖNETİM GİDERLERİ** | 5000 | 7000 | 9000 | 11000 | 13000 | 45000 |
| **TOPLAM** | 70000 | 66000 | 77000 | 79000 | 86000 | 378000 |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **YARARLANICI** | | |
| **Çalışılan Birimler** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, Hedef Kitle** |
| **MEB** | **√** |  |  |  |  |
| **Valilik** |  | **√** |  |  |  |
| **İl MEM Çalışanları** | **√** |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | **√** |  |  |  |  |
| **Öğretmenler** | **√** |  |  | **√** |  |
| **Veliler** | **√** |  |  |  | **√** |
| **Belediye** |  | **√** |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** | **√** |  |  |  |  |

**EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç paydaş** | **Dış paydaş** | **Yararlanıcı ( Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| **MEB** | **√** |  |  | **Bağlı olduğumuz merkezi idare** | **1** |
| **Valilik** |  | **√** |  | **Tedarikçi mahalli idare** | **1** |
| **İl MEM Çalışanları** | **√** |  |  | **Bağlı olduğumuz mahalli idare** | **1** |
| **Öğrenciler** |  |  | **√** | **Hizmetlerden yararlanan** | **1** |
| **Öğretmenler** |  |  | **√** | **Hizmetleri sağlayan** | **1** |
| **Veliler** |  |  | **√** | **Hizmetlerden yararlanan** | **1** |
| **Belediye** |  | **√** |  | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar** | **4** |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | **√** |  | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar** | **4** |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** | **√** |  |  | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar** | **1** |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 birlikte çalış; 4,5 gözet | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 bilgilendir; 4, 5 İzle | | | | | |